

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 6

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. 251 DEL 16 DE ENERO DE 2023

Supervisor
MANUEL JOSÉ TORRES GONZALEZ
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de abril de 2023 y el treinta (30) de abril de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	18 DE MAYO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	
----------------------	------------	----------	---------------------	----------	--

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 2 de 6

1	<p>1.1. Asesorar al director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en los asuntos relacionados con el aprovechamiento económico del espacio público, instrumentos de gestión del espacio público, comodatos, convenios, convocatorias, proyectos y demás que le sean asignados por el Despacho.</p>	<p>1.1.1. Se brindó asesoría sobre los diferentes asuntos de aprovechamiento económico del espacio público, contratación pública, derecho público y saneamiento predial.</p>	<p>1.1.1.1. Proyecté el oficio 2-DADEP-202304-00029312 por medio del cual se realiza la remisión de la documentación del parque de bolsillo identificado con matrícula inmobiliaria No. 300-913303.</p> <p>1.1.1.2. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00030131 por medio del cual se pone de presente lo establecido en el comité de operación, control y vigilancia del parque contemplativo el carrasco a la directora del INDERBU.</p> <p>1.1.1.3. Revisé el oficio 2-DADEP-2023304-00029941 por medio del cual se realiza requerimiento al gerente de la EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. ESP.</p> <p>1.1.1.4. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00030026 por medio del cual se realiza requerimiento a la secretaria administrativa de la alcaldía municipal de Bucaramanga.</p> <p>1.1.1.5. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00029964 por medio del cual se realiza requerimiento a la secretaria de infraestructura.</p> <p>1.1.1.6. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00030003 por medio del cual se realiza requerimiento a la secretaria salud y ambiente y a la secretaria de educación.</p> <p>1.1.1.7. Revisé el informe de gestión primer trimestre de 2023 presentado por el Departamento Administrativo del Espacio Público.</p> <p>1.1.1.8. Revisé el oficio de cumplimiento de sentencia de tutela del proceso con radicado No. 68001400300120220059700</p> <p>1.1.1.9. Revisé el oficio 2-DADEP-202303-00028431 por medio del cual se realiza aclaración del oficio DADEP-3054-2022.</p> <p>1.1.1.10. Proyecté el oficio 2-DADEP-202304-00032425 por medio del cual se da respuesta a las observaciones del</p>	19	<p>1.1.1.1. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00029312.</p> <p>1.1.1.2. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00030131</p> <p>1.1.1.3. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-2023304-00029941.</p> <p>1.1.1.4. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00030026.</p> <p>1.1.1.5. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00029964.</p> <p>1.1.1.6. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00030003.</p> <p>1.1.1.7. Documento en PDF del informe de gestión.</p> <p>1.1.1.7.1. Documento en PF donde consta la revisión del informe.</p> <p>1.1.1.8. Documento en PDF del oficio de cumplimiento de sentencia.</p> <p>1.1.1.9. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202303-00028431.</p> <p>1.1.1.10. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00032425.</p>
---	--	--	--	----	---

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 3 de 6

			<p>informe preliminar de auditoria interna.</p> <p>1.1.1.11. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00033758 por medio del cual se realiza requerimiento a la secretaria de bienes y servicios.</p> <p>1.1.1.12. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00033745 por medio del cual se realiza requerimiento al IMEBU.</p> <p>1.1.1.13. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00033762 por medio del cual se realiza solicitud de visita de inspección ocular a la secretaria de infraestructura.</p> <p>1.1.1.14. Proyecté y revisé requerimiento interno de visita de inmueble con dirección lote 4, carrera 12 No. 16N – 84.</p> <p>1.1.1.15. Proyecté el oficio 2-DADEP-202304-00033679 por medio del cual se realiza solicitud de información a la directora de FINDETER.</p> <p>1.1.1.16. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00032310 por medio del cual se realiza invitación a participar del comité de operación, control y vigilancia del Parque Contemplativo el Carrasco.</p> <p>1.1.1.17. Revisé el acta No. 004 del comité de operación, control y vigilancia del “Parque contemplativo el Carrasco”.</p> <p>1.1.1.18. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00030488 por medio del cual se realiza la convocatoria a la cuarta sesión ordinaria – comité “Parque Contemplativo el Carrasco”</p>		<p>1.1.1.11. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00033758.</p> <p>1.1.1.12. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00033745.</p> <p>1.1.1.13. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00033762.</p> <p>1.1.1.14. Documento en PDF del oficio de requerimiento de vista de inmueble.</p> <p>1.1.1.15. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00033679.</p> <p>1.1.1.16. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00032310.</p> <p>1.1.1.17. Documento en PDF del acta No. 004.</p> <p>1.1.1.18. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00030488.</p>
--	--	--	---	--	---

2	<p>2.1. Coordinar, proyectar y revisar los actos administrativos y demás asuntos relacionados con los temas del aprovechamiento económico del espacio público, instrumentos de gestión del espacio público, comodatos, convenios, convocatorias, proyectos y demás que le sean asignados por el Despacho.</p>	<p>2.1.1. se proyectó y gestiono los actos administrativos requeridos por el Departamento Administrativo del Espacio Público.</p>	<p>2.1.1.1. Proyecté la Resolución No. 0142 de 2023 <i>“Por medio de la cual se establecen los lineamientos para el uso, manejo, protección, recuperación y cuidado del espacio público”</i>.</p>	1	<p>2.1.1.1.1. Documento en PDF de la resolución No. 0142 de 2023.</p>
3	<p>3.1. Proyectar, elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Públicos que le sean asignados, bajo la modalidad de selección correspondiente, según el tipo de contrato a celebrar, la necesidad suscitada y de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.</p>	<p>3.1.1. Se proyectó, reviso y gestiono los documentos para la suscripción de y entrega de adopción del parque “el bolsillo” identificado con matrícula inmobiliaria No. 300-91303.</p>	<p>3.1.1.1. Proyecte el acta de verificación de documentos administrativos.</p> <p>3.1.1.2. Proyecte el acta de confirmación del comité evaluador para la convocatoria pública BGA ADOPTA UN PARQUE NO. 001.</p> <p>3.1.1.3. Proyecté el pliego de condiciones de la convocatoria pública BGA ADOPTA UN PARQUE No. 001.</p> <p>3.1.1.4. Proyecté el acta de cierre de la convocatoria pública BGA ADOPTA UN PARQUE No. 001.</p>	5	<p>3.1.1.1.1. Documento en Word del acta de verificación de documentos.</p> <p>3.1.1.2.1. Documento en Word del acta de confirmación del comité evaluador.</p> <p>3.1.1.3,1, Documento en Word del pliego de conficiones.</p> <p>3.1.1.4.1. Documentos en Word del acta de cierre de la convocatoria pública No. 001.</p> <p>3.1.1.5.1. Documento en PDF donde consta la remisión, proyección y revisión de los documentos para la convocatoria pública No. 001.</p>

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 5 de 6

4	<p>4.1. Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.</p>	<p>4.1.1. Reunión de socialización de técnicos.</p> <p>4.1.2. Reunión contrato de arrendamiento carrera 22.</p> <p>4.1.3. Reunión de revisión y replica de informe a la auditoria de control interno.</p> <p>4.1.4. Reunión de aplicación de la batería de riesgo psicosocial.</p> <p>4.1.5. Reunión con la institución colombo alemana volver a sonreír.</p> <p>4.1.6. Reunión de socialización y mesa de trabajo caso porvenir.</p> <p>4.1.7. Reunión de revisión de comodatos.</p> <p>4.1.8. Reunión de VIVELAB 4G.</p> <p>4.1.9. Reunión mesa de trabajo de liquidación junta de acción comunal mutis.</p> <p>4.1.10. Reunión mesa de trabajo operativa invasiones.</p> <p>4.1.11. Reunión de seguimiento.</p> <p>4.1.12. Reunión de revisión de auditoría.</p> <p>4.1.13. Reunión de revisión de respuesta conjunta Antonia santos.</p> <p>4.1.14.1. Reunión mesa de trabajo personería hogar infantil Kennedy,</p>	<p>4.1.1.1. Asistía a Reunión de socialización de técnicos.</p> <p>4.1.2.1. Asistí a Reunión contrato de arrendamiento carrera 22</p> <p>4.1.3.1. Asistí a de revisión y replica de informe a la auditoria de control interno.</p> <p>4.1.4.1. Asistí a Reunión de aplicación de la batería de riesgo psicosocial.</p> <p>4.1.5.1. Asistí a Reunión con la institución colombo alemana volver a sonreír.</p> <p>4.1.6.1. Asistí a Reunión de socialización y mesa de trabajo caso porvenir.</p> <p>4.1.7.1. Asistí a Reunión de revisión de comodatos.</p> <p>4.1.8.1. Asistí a Reunión de VIVELAB 4G.</p> <p>4.1.9.1. Asistí a Reunión mesa de trabajo de liquidación junta de acción comunal mutis.</p> <p>4.1.10.1. Asistí a Reunión mesa de trabajo operativa invasiones.</p> <p>4.1.11.1. Asistí a Reunión de seguimiento.</p> <p>4.1.12.1. Asistí a Reunión de revisión de auditoría.</p> <p>4.1.13.1. Asistí a Reunión de revisión de respuesta conjunta Antonia santos.</p> <p>4.1.14.1. Asistí a Reunión mesa de trabajo personería hogar infantil Kennedy.</p>	14	<p>4.1.1.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.2.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.3.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.4.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.5.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.6.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.7.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.8.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.9.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.10.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.11.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.12.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.13.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.14.1. PDF de la asignación de la reunión.</p>
---	--	--	--	----	--

5	5.1. Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección y revisión de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	5.1.1. Se brindó apoyo jurídico en la revisión y proyección de solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	5.1.1.1. Proyecté el oficio 2-DADEP-202304-00033805 por medio del cual se da respuesta a la propuesta de modificación de convenio No. 354 de 2017. 5.1.1.2. Revisé el oficio 2-DADEP-202304-00034709 por medio del cual se realiza respuesta a proposición aprobada al concejal JAIME ANDRES BELTRAN MARTINEZ.	2	5.1.1.1. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-00033805. 5.1.1.2. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202304-0003470.
6	6.1. Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas.	6.1.1. Se cumple a cabalidad.	6.1.1.1. Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecida por la entidad.	6.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	6.1.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad
7	7.1. Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	7.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.

CONTRATISTA


JUAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. N.º 1.098.765.255 de Bucaramanga